

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

(наименование ОО)

Захаров С.Г.

(подпись)

(расшифровка)

" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования администрации

Меленковского района

(наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования района)

/Рябова И.И./

(подпись)

(расшифровка)

" " 20__ г.

**Дорожная карта
внедрения Целевой модели наставничества педагогов МБУ ДО «ДЮСШ» Меленковского района на 2022-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ»			
1.1.	Назначение куратора внедрения ЦМН	до 20.07.2022	Захаров С.Г.	Приказ МБУ ДО «ДЮСШ»
1.2.	Разработка дорожной карты внедрения ЦМН в МБУ ДО «ДЮСШ»	до 20.07.2022	Седелкина С.А., Сухарникова О.В.	Дорожная карта
1.3.	Разработка программы наставничества в МБУ ДО «ДЮСШ»	до 30.07.2022	Седелкина С.А.	Программа наставничества
1.4.	Утверждение дорожной карты внедрения ЦМН	до 30.08.2022	Захаров С.Г.	Дорожная карта, утвержденная приказом
1.5.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала МБУ ДО «ДЮСШ»	В течение всего периода реализации ЦМН	Захаров С.Г.	Организационно-распорядительная документация

2.	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	В течение всего периода реализации ЦМН	Захаров С.Г.	Перечень партнерских организаций
2.2.	Формирование баз наставников и наставляемых	В течение всего периода реализации ЦМН	Седелкина С.А.	Базы наставников, потенциальных участников программ наставничества, включая: - базы наставников (<i>в роли «наставляемого» и «наставника»</i>);
2.3.	Получение экспертного заключения программы наставничества	До начала учебного года	Захаров С.Г.	Экспертное заключение
2.4.	Разработка программно-методических материалов	В течение всего периода реализации ЦМН	Седелкина С.А.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.5.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся о реализации ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Педагоги-наставники	Информационная кампания
2.6.	Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах	В течение всего периода реализации ЦМН	Педагоги-наставники, куратор	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
3.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
3.1.	Участие в муниципальных обучающих мероприятиях для участников ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете	Участие в обучающих мероприятиях
3.2.	Информированное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальном сайте (рубрики, информационные стенды и т.д.)	В течение всего периода реализации ЦМН	Седелкина С.А.	Наличие групп, аккаунтов в социальных сетях; рубрик на сайте в сети Интернет; стендов в организации и т.д.

4.	Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях			
4.1.	Формирование и актуализация базы наставляемых	В течение всего периода реализации ЦМН	Седелкина С.А.	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН (<i>отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов</i>)	В течение всего периода реализации ЦМН	Седелкина С.А.	Сформирована актуальная база наставников для участия в программе наставничества
4.3.	Формирование наставнических пар или групп	В течение двух недель с даты определения даты программы	Седелкина С.А.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы
4.4.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Седелкина С.А.	Реализация плана наставничества
4.5.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой встреч; - проведение открытого публичного мероприятия.	В соответствии со сроками реализации плана наставничества	Седелкина С.А. Захаров С.Г.	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесс реализации программы наставничества <i>(в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</i>			
5.1.	Осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	До 20.08.2022	Седелкина С.А.	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы

				наставничества
5.2.	Мониторинг реализации ЦМН	До 31.05.2023 До 31.05.2024	Седелкина С.А.	Получены и проанализированы данные мониторинга (<i>наличие информационных справок</i>)
5.3.	Оценка качества реализации программы наставничества	Декабрь 2023 г.	Седелкина С.А.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	Декабрь 2023 г.	Седелкина С.А.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6.	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1.	на уровне образовательных организаций: - контроль реализации ЦМН; - контроль проведения программы наставничества.	С 1 сентября по 31 декабря 2024 г.	Захаров С.Г.	Предоставление контрольно-аналитических материалов директору ДЮСШ и ответственному за внедрение ЦМН в муниципалитете