

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023341068783 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.10.2025 за ГРН 2253300668157



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Приказом
управления образования
администрации
Меленковского
муниципального округа
От 20.10.2025 года № 644-О

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Меленковского муниципального округа
Владимирской области

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее Учреждение).

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Меленковского муниципального округа Владимирской области.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Тип учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Вид учреждения: детско-юношеская спортивная школа.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 602102, Владимирская область, город Меленки, улица Калинина, дом 36.

Фактический адрес: 602102, Владимирская область, город Меленки, улица Калинина, дом 36

1.10. Контакты Учреждения: телефон: 8 (49247)2-32-62

E-mail: sportmel@yandex.ru , sport.school@melenky.ru

1.11 Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Меленковского муниципального округа Владимирской области, действующая от имени муниципального образования Меленковский муниципальный округ Владимирской области.

Юридический и фактический адрес: 602102 Владимирская область, г. Меленки, ул. Красноармейская, д. 102.

1.12. Учредителем Учреждения является администрация Меленковского муниципального округа Владимирской области.

Решением Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области от 06.12.2024 №87/12 «О смене учредителя» функции и полномочия Учредителя переданы Управлению образования администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области, которое является структурным подразделением администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области и обладает её полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее — Учредитель).

Юридический и фактический адрес: 602102 Владимирская область, г. Меленки, ул. Красноармейская, д. 91А.

1.13. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом.

Юридический и фактический адрес: 602102 Владимирская область, г. Меленки, ул. Комсомольская, д. 112.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, предоставляемой законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области в области образования, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования и органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального нормативного акта о соответствующем структурном подразделении.

1.20. В целях обеспечения образовательных потребностей обучающихся Учреждение вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Цели Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 7) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 8) формированию общей культуры обучающихся;
- 9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Дополнительное образование детей и взрослых, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности:

- 1) разработка, апробация и внедрение прогрессивных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и технологий;
- 2) работа, в том числе индивидуальная, с детьми с ограниченными возможностями, детьми-инвалидами, инвалидами в учреждении и по месту жительства;
- 3) организация работы с одаренными детьми.

2.5. Организация воспитательного процесса:

- 1) выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем;

2) организация физкультурно-спортивных мероприятий для активного отдыха населения;

3) проведение и обслуживание официальных спортивных соревнований муниципального и регионального уровней, учебно-тренировочных сборов;

4) проведение муниципальных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;

5) предоставление спортивного оборудования и инвентаря, спортивных сооружений, а также услуг педагогических работников соответствующей квалификации для реализации мероприятий по выполнению гражданами нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.6. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

1) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников;

2) выпуск информационно-методических пособий;

3) проведение мастер-классов, семинаров;

4) ведение агитационной и просветительской деятельности здорового образа жизни;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических кадров.

2.7. Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги, регламентируемые локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Учреждение может создавать объединения по интересам с постоянным или переменным составом в них.

2.9. Иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, организаций, особенностей социально-экономического развития города, региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим видам спорта:

1) лыжный спорт (гонки),

2) шахматы,

3) волейбол.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным планом спортивно-массовых мероприятий, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждёнными Учреждением самостоятельно, по согласованию с соответствующим органом управления образования

3.4. Расписание и продолжительность занятий учебных групп составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, определяется нормативно-правовыми документами,

регулирующими деятельность спортивных школ. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима образовательного процесса, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану, утвержденному в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7. В каникулярное время и в дни проведения соревнований проведение учебно-тренировочных занятий допускается по изменённому расписанию. В летний период могут быть организованы учебно-тренировочные сборы, создаваться различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе.

3.8. Учреждение самостоятельно комплекзует учебные группы и несёт ответственность за проведение занятий.

3.9. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса являются учебно-тренировочные занятия.

3.10. Режим занятий в Учреждении устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия на начальном этапе подготовки не может превышать 3-х академических часов с обязательным 10-минутным перерывом для отдыха детей и проветривания помещения. На тренировочном этапе подготовки – не более 4-х академических часов. Продолжительность одного академического часа для учащихся Учреждения – 45 минут.

3.12. Устанавливается следующая продолжительность занятий в неделю с минимальным количеством учащихся в группе:

- 1) Спортивно-оздоровительный этап 6 часов – 15 человек.
- 2) Этап начальной подготовки 1 года обучения 6 часов – 15 человек.
- 3) Этап начальной подготовки 2 года обучения 9 часов – 14 человек.
- 4) Тренировочный этап до 2-х лет обучения 9 часов – 10 человек.
- 5) Тренировочный этап свыше 2-х лет обучения 14 часов – 8 человек.

3.13. Срок освоения образовательной программы и задачи в группах:

1) спортивно-оздоровительные группы – срок освоения не ограничен до 18 лет. На этом этапе осуществляется привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом; формирование у занимающихся стойкого интереса к регулярным занятиям спортом; профилактика вредных привычек и правонарушений; укрепление здоровья.

2) этап начальной подготовки - срок освоения - 3 года. На этапе начальной подготовки осуществляется базовая подготовка по виду спорта; формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; обучение основам техники двигательных

действий выбранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья.

3) тренировочный этап - срок освоения – 5 лет. На тренировочном этапе осуществляется углубленная тренировка в выбранном виде спорта; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов формирование разносторонней общей и специальной физической, подготовка к выполнению объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения спортивных результатов; технико-тактической подготовленности, соответствующих специфике вида спорта; общая и специальная психологическая подготовка; воспитание морально- этических и волевых качеств, укрепление здоровья.

3.14. Другими формами образовательного процесса могут быть: групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.15. Содержание деятельности в учебных группах определяется педагогом на основе единого учебного плана и дополнительных образовательных программ по видам спорта, реализуемых в Учреждении. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские образовательные программы и адаптированные образовательные программы на основе типовых физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, реализовывать их, после утверждения Педагогическим советом Учреждения.

3.16. Учебно-тренировочные занятия проводятся как на базах Учреждения, так и на базах общеобразовательных учреждений Меленковского муниципального округа путем заключения с ними договора о взаимосотрудничестве.

3.17. Численный состав учебных групп, объем учебно-тренировочной работы, нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей регламентируется, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

3.18. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста в зависимости от избранного вида спорта:

- 1) лыжные гонки – девять лет;
- 2) шахматы – шесть лет;
- 3) волейбол – девять лет;
- 4) в группы спортивно-оздоровительной направленности – с любого возраста.

3.19. Предельный возраст обучающихся в учреждении восемнадцать лет.

3.20. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих в Меленковском муниципальном округе. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Для приёма в Учреждение необходимы следующие документы:

- 1) Заявление родителей (законных представителей),
- 2) Сертификат дополнительного образования,

3) Медицинская справка, разрешающая занятия избранным видом спорта.

3.22. На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.23. Прием, перевод и отчисление в Учреждении оформляется приказом, на основании сдачи контрольно-переводных нормативов. Перевод учащихся на очередной год обучения и этап подготовки (тренировочный) производится при условии выполнения программных требований, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовкам, при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

Приём, перевод и отчисление в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.24. Учащимся, заболевшим в период испытаний, а так же получившим неудовлетворительную оценку на переводных испытаниях, назначаются повторные испытания. Учащиеся, не выполнившие переводные требования, могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения или переведены в спортивно-оздоровительные группы. При улучшении своих спортивно-технических показателей они могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап решением педагогического совета.

3.25. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим показаниям:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) личное желание ребенка;
- 3) состояние здоровья ребенка;
- 4) нерегулярное посещение учебных занятий в течение учебного года.

3.26. Система оценки, формы, порядок и периодичность контроля за уровнем освоения образовательных программ и перевода обучающихся с этапа на этап определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.27. Решение о присвоении обучающимся спортивных разрядов и присвоение звания инструктор по спорту и судья по спорту принимает квалификационная комиссия Учреждения. Порядок работы квалификационной комиссии регламентируется локальным актом Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.28. Выпускниками Учреждения считаются учащиеся, закончившие тренировочный этап обучения и выполнившие требования учебной программы. Учащимся прошедшим обучение по полной программе и сдавшим квалификационные испытания, выдается документ установленного образца о получении дополнительного образования и присвоения разряда.

3.29. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.30. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей); осуществляет комплектование и подготовку команд по

различным видам спорта, имеющимся в учреждении, для участия в соревнованиях разного уровня.

3.31. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ

4.1. К участникам образовательной деятельности в Учреждении относятся:

- 1) обучающиеся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации Учреждения и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

5) ознакомление со свидетельством государственной регистрации с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в спортивной, общественной и творческой, деятельности;

10) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;

11) на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

12) иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; 2) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, считаться с интересами окружающих людей, заботиться о младших и уважать старших;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу обучающихся и работников Учреждения; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в помещениях Учреждения и на его территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;

2) использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Учреждения, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

4) использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;

5) курить в помещениях и на территории Учреждения;

6) применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам;

7) брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Учреждению или другим участникам образовательного процесса;

8) пользоваться мобильными телефонами во время занятий;

9) уходить с занятий и покидать здание Учреждения во время учебного процесса без разрешения педагога дополнительного образования;

10) приводить или приглашать в Учреждение посторонних лиц без уведомления администрации;

11) самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.12. Учреждение наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

5) принимать участие в работе и выражать свое мнение на общих собраниях Учреждения;

6) вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;

7) обращаться к администрации, педагогическим работникам Учреждения.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;

4) своевременно ставить педагога в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

5) возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный учреждению действиями их детей;

6) осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;

7) посещать Учреждение по приглашению администрации или педагога.

4.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее, среднее профессиональное или высшее образование и

отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.21. Заработная плата выплачивается за выполнение работниками Учреждения функциональных обязанностей, предусмотренных договором;

4.22. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается от количества часов по учебному плану и часов учебной программы, и обеспеченности кадрами.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. К компетенции Учредителя, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с органом по управлению имуществом;

3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

5) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждения крупных сделок;

6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счёт субвенций из бюджета муниципального образования;

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8) согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем;

5.4.2. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

5.4.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.4. Директор проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.4.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

5.4.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.4.10. Директор ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.4.11. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.4.12. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.4.13. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения;

3) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

4) принимает решения о программном планировании работы, участии Учреждения в различных программах и проектах; обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждению его деятельность по каждому из направлений деятельности;

5) совместно с Советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

- б) создает условия для внедрения инноваций;
- 7) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 8) обеспечивает объективность оценки качества образования; организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении и отчислении обучающихся;
- 9) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 10) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, расписания занятий, графики работы;
- 11) распределяет учебную нагрузку;
- 12) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, принимает к работникам дисциплинарные взыскания и поощрения;
- 13) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 14) обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 15) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе; обеспечивает контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, и воспитательных мероприятий;
- 16) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 17) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных органах и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;
- 18) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 19) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 20) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- 21) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 22) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

23) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности работникам Учреждения;

24) обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

25) утверждает годовой бухгалтерский баланс;

26) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) составляет и представляет широкой общественности ежегодный Публичный доклад;

28) является председателем всех форм самоуправления Учреждения;

29) принимает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; 30) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

31) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

32) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

33) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

5.4.14. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим право работников на участие в управлении Учреждением (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относятся общие вопросы, связанные с созданием условий и выполнением трудовой функции работников:

1) избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

2) утверждение коллективных требований к работодателю;

3) определение тайным голосованием членов первичной профсоюзной организации для ведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;

4) принятие решений об объявлении забастовки.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало 50% и более от числа работников Учреждения.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. Порядок созыва, работы и принятия решений Общим собранием регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положением об Общем собрании МБУ ДО «ДЮСШ»», принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.7. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим право педагогических работников на участие в управлении Учреждением, совершенствовании организации и осуществления образовательной деятельности (далее – Педагогический совет).

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности, методическим обеспечением образовательной деятельности, организацией дополнительного образования педагогических работников:

1) определение перечня дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих реализацию потребностей учащихся, их родителей (законных представителей);

2) организация научно-методической работы в рамках реализации программы развития, инновационных программ и проектов, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3) организация аттестации педагогических и иных работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

4) определение направлений повышения квалификации педагогических работников, совершенствования их профессионального мастерства и творческих инициатив;

5) принятие решения о поощрении выпускников Учреждения;

6) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, о порядке пользования образовательными, методическими и иными услугами Учреждения);

7) делегирует представителей педагогического коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники Учреждения. Возглавляет работу Педагогического совета директор Учреждения.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета оформляются в форме решения. Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей

педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, педагогических работников, учащихся и родителей (законных представителей).

Порядок созыва, организации деятельности, принятия и исполнения решений Педагогического совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положением о Педагогическом совете МБУ ДО «ДЮСШ»», принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.8. Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей

(законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее Родительский совет).

В состав Родительского совета входят родители (законные представители) обучающихся лыжного и шахматного отделений в равном количественном составе, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательного Учреждения.

Родительский совет избирается сроком на один год.

В основные полномочия Родительского совета входит:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Родительский совет может осуществлять помощь организации:

3) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

4) в работе по профориентации обучающихся;

5) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

6) в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

7) вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

8) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д..

Порядок созыва, организации деятельности, принятия и исполнения решений Родительского совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положением о Родительском совете МБУ ДО «ДЮСШ»», принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации, действующие на основе Положения об органах детского самоуправления.

5.10. Учреждение признает представителей детских организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5.11. Коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором.

5.12. Конфликт интересов.

В случае, если директор (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) данная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся;

9) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

6.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных

стандартов и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

3) определять содержание образования;

4) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий;

5) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля за освоением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и промежуточной аттестации обучающихся;

6) реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу;

7) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и незапрещенные действующим законодательством;

8) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

9) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

10) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

11) проводить аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;

12) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.7. Учреждение обязано:

1) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, нормативные правовые акты администрации муниципального образования, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав; обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

2) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем,

обеспечивать его исполнение и предоставлять Учредителю отчет об его исполнении;

3) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников и детей в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;

9) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

10) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

11) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

12) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

13) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

14) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

15) обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами для осуществления проверок его деятельности;

16) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования;

4) жизнь и здоровье детей, работников;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

6.11. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и обновление информации осуществляется в порядке утвержденном Правительством Российской Федерации.

6.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления;

3) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

4) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о директоре, его заместителе;

7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

9) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

10) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.12.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

1) устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством порядке;

4) локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок приема и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5) отчеты о результатах финансовой, хозяйственной деятельности, самообследования.

6.12.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.12.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.12.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

6.13.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении

7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.13.2. Учреждение, при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоро-

вительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

6.13.3. Администрация и педагогические работники несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

6.14. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

7.2. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Меленковский муниципальный округ Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

7.4. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) бюджетные и внебюджетные средства;

б) имущество, переданное Учреждению;

в) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;

г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им должностных или функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором - эффективным контрактом. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

1) ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (по результатам специальной оценки рабочего места с учетом фактической занятости работника в неблагоприятных условиях, за работу в ночное время и др.), иные выплаты, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников;

2) доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;

3) стимулирующие выплаты;

4) компенсационные и иные выплаты.

7.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями законодательства.

7.8. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

7.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.10. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

7.11. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет Учреждения.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.13. В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.14. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.18. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться производится только с согласия собственника имущества.

7.19. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются им в соответствии с бюджетным законодательством.

7.20. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Перечень обязательной информации и копий документов о деятельности Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте в сети "Интернет", а также порядок размещения и обновления информации регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положением об

официальном сайте», принятым на основании Порядка, установленного Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования в соответствии с показателями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок проведения самообследования деятельности Учреждения регламентируется локальным нормативным актом «Положением о проведении самообследования», принятым на основании порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Учреждением.

8.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности:

- 1) органам Федеральной службы государственной статистики в формах данных федерального статистического наблюдения;
- 2) органам Федеральной налоговой службы в форме данных о налогах с юридических лиц;
- 3) управлению образования, в форме данных муниципального мониторинга системы образования.

8.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-экономической деятельности, личному составу обучающихся и работников Учреждения.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Для достижения основных целей Учреждение в рамках установленной законодательством об образовании компетенции принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты следующих видов:

9.2.1. приказы, правила, положения, инструкции, договора, программы, графики, расписания, порядки;

9.2.2. иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

9.3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов включает:

- 1) разработку проекта локального нормативного акта уполномоченным органом управления или должностным лицом (далее – органом управления) Учреждения в соответствии с его компетенцией, установленной настоящим Уставом;

2) проведение обсуждения проекта локального нормативного акта заинтересованными сторонами и участниками образовательных отношений;

3) учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;

4) принятие локального нормативного акта органом управления с последующим утверждением локального нормативного акта директором Учреждения.

9.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Копии настоящего Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний, а также локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка размещаются на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Лица, принимаемые на работу, родители (законные представители), обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.1 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав и их утверждение осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

10.2 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом

особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или

ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки с учетом типа общеобразовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Владимирской области.

10.3 При ликвидации Учреждения или при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие выданной лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица или о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.4 В случаях реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения и наличия лицензии у Учреждения или другого юридического лица осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

10.5 Учреждение может изменить тип существующего муниципального учреждения. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Изменение типа существующего бюджетного в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

10.6 Учредитель может изменить тип образовательной организации Учреждения в соответствии с действующим законодательством, если изменение типа не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

10.7 Решение об изменении типа образовательной организации Учреждения производится по решению Учредителя с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения.

10.8 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.9 Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

10.10 При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития муниципального образования Меленковский муниципальный округ.

10.11 При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.